

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського культурного фонду
14.11.2025 № 114

Конкурсна програма Українського культурного фонду
«Стипендії»

Інструкція для заявників
ЛОТу 1. «Стипендії»

Інструкція для заявників ЛОТу 1. «Стипендії» конкурсної програми «Стипендії» (далі — Інструкція) покликана допомогти заявникам краще зрозуміти умови, вимоги та можливості ЛОТу. Вона містить роз'яснення основних положень, рекомендації щодо підготовки аплікаційного пакета, проходження конкурсного відбору та реалізації стипендіального проєкту.

Рекомендуємо уважно ознайомитися з текстом Інструкції перед поданням заявки та користуватися нею як практичним орієнтиром на всіх етапах участі у програмі — від заповнення аплікаційної форми до звітування про результати реалізації проєкту.

Зміст

I. Про конкурсну програму «Стипендії»	3
II. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації стипендіального проекту	5
III. Про ЛОТ 1. «Стипендії»	6
IV. Порядок подачі апікаційного пакета на конкурсну програму	9
V. Етапи проведення конкурсу та критерії технічного відбору проектів	12
VI. Оцінювання проектів експертами експертних рад Фонду	14
VII. Переговорні процедури	15
VIII. Правила управління ЛОТом 1 конкурсної програми «Стипендії»	16
IX. Процедура звітування	18
X. Нормативно-правові документи	19
XI. Глосарій ЛОТу	20
XII. Додаткова інформація	24
XIII. Контрольний список для заявників	25
XIV. ДОДАТКИ	26

I. Про конкурсну програму «Стипендії»

Програма «Стипендії» була започаткована Українським культурним фондом (далі — Фонд) у 2020 році з метою стимулювання професійного становлення молодих митців, розширення їхніх можливостей для творчої мобільності, мережування, обміну знаннями та досвідом. Програма сприяла фінансуванню індивідуальної мистецької діяльності (навчання, стажування, участь у резиденціях, виставкових і дослідницьких проєктах, конференціях, форумах тощо) як в Україні, так і за кордоном.

З початком повномасштабної війни російської федерації проти України та у зв'язку з обмеженнями щодо переказів коштів за кордон концепція програми зазнала змін. Її фокус було зміщено на підтримку митців і діячів культури, які залишаються в Україні, продовжують творчу діяльність, сплачують податки та створюють культурно-мистецькі продукти, що мають суспільне значення.

Основним результатом реалізації стипендіального проєкту є створення актуального культурно-мистецького продукту, що відображає досвід сучасної України, її ідентичність, цінності та прагнення. Програма також заохочує інноваційні форми мистецтва, застосування цифрових технологій, кросдисциплінарні підходи й прикладні дослідження, що сприяють розвитку нових культурних практик.

Після завершення воєнного стану Фонд планує поступове повернення програми «Стипендії» до її первісних функцій — сприяння міжнародній мобільності та інтеграції українських митців у світовий культурний простір.

З 2023 року програма реалізується у партнерстві з Міністерством культури Великого Герцогства Люксембург, що підкреслює сталість міжнародних зв'язків, підтримку європейських партнерів і довіру до Українського культурного фонду як інституції.

Програма «Стипендії» відповідає наступним пріоритетним напрямам діяльності Українського культурного фонду на 2026 рік:

Підтримка сучасного культурного продукту: створення культурного контенту та культурного продукту, які рефлексують на тему сучасних історичних подій та Війни за Незалежність України; переосмислення історії, спрямовані на формування ідентичності та згуртовують суспільство; адаптація, створення та просування (у взаємодії з державними інституціями та недержавними ініціативами) актуальних культурних продуктів, зокрема аудіовізуального та аудіального.

Збереження культурної спадщини: оцифрування спадщини у прифронтових та деокупованих регіонах та спадщини, що знаходиться під загрозою втрати або знищення; переосмислення спадщини та деколонізація колекцій; підтримка культурної спадщини та української мови і їх ролі у формуванні ідентичності; підтримка комемораційних практик та інклюзивної культури пам'яті.

Культурне розмаїття: сприяння розвитку культури та культурного розмаїття й цінностей національних меншин, спільнот, етносів та корінних народів України, їхнього гармонійного співіснування.

Інклюзивність культури: забезпечення безбар'єрного доступу до культурних практик та контенту для всіх; інклюзивні та травмо-інформовані культурні практики для ментального відновлення; культурні продукти для дітей та молоді, в тому числі спрямовані на формування ідентичності; інклюзивні та адаптивні практики працевлаштування та зайнятості у культурі та креативних індустріях.

Розвиток культури на місцевому рівні: підтримка міжсекторних партнерств та діалогових форматів щодо локальної ідентичності; підтримка культурних ініціатив у прифронтових та деокупованих регіонах та культурних ініціатив щодо тимчасово окупованих територій; згуртованість громад та інтеграція українців в український

культурний простір через культуру, зокрема через мобільні культурні заходи; посилення спроможності та самозарадності дієвців культури та креативних індустрій у малих громадах.

У межах програми визначено такі ключові пріоритети:

1. Надання можливостей митцям і діячам культури для створення актуальних культурно-мистецьких продуктів, що відображають сучасні тенденції, суспільні процеси та сприяють розвитку українського мистецтва й культурної ідентичності.
2. Створення умов для реалізації творчої діяльності осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів та інших митців, які постраждали внаслідок воєнних дій російської федерації. Програма має на меті сприяти інклюзивності, творчій самореалізації та соціальній інтеграції цих учасників культурного процесу.
3. Заохочення створення інноваційних культурно-мистецьких продуктів, присвячених осмисленню подій війни, досвіду спротиву, пам'яті та відновлення. Підтримуються ініціативи, що використовують сучасні цифрові технології, прикладні дослідження та міждисциплінарні підходи, сприяючи розширенню творчого використання української мови.
4. Підтримка ініціатив, що впроваджують сучасні цифрові технології, поєднують різні мистецькі напрями та наукові підходи, сприяючи оновленню культурних форм і розширенню творчого використання української мови.
5. Сприяння реалізації проєктів, спрямованих на переосмислення культурної спадщини, подолання наслідків колоніального впливу, утвердження української мови, розширення уявлень про українську культуру як сучасну, відкриту, конкурентоспроможну та європейську. Програма підтримує ініціативи, що допомагають формувати цілісне бачення України не лише крізь призму війни, а як держави з потужним творчим потенціалом та самобутньою культурною ідентичністю.

Бюджет програми на 2026 рік – 5 млн грн¹

У партнерстві з Міністерством культури Великого герцогства Люксембург – 1,7 млн грн².

У рамках конкурсної програми «Стипендії» запропоновано:

ЛОТ 1. «Стипендії»

¹ Звертаємо увагу, що бюджет програми може змінитися як у сторону збільшення, так і в сторону зменшення, після затвердження Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»

² В розрахунку 35 000 євро за курсом НБУ на момент надходження коштів

II. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації стипендіального проєкту³

	Початок	Кінець
Подання апікаційних пакетів лише в електронному вигляді	17.11.2025	05.01.2026, 18:00 (за київським часом)
Проведення інформаційної кампанії (в т.ч. онлайн-консультацій)	17.11.2025	05.01.2026
Публікація реєстру отриманих апікаційних пакетів	до 07.01.2026	
Відбір проєктів на відповідність технічним критеріям	06.01.2026	15.01.2026
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника про статус апікаційного пакета після технічного відбору	до 16.01.2026	
Публікація реєстру проєктів за результатами відбору проєктів на відповідність технічним критеріям	до 20.01.2026	
Оцінювання проєктів експертами експертних рад Фонду	06.01.2026	02.02.2026
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника із балами апікаційного пакета після експертного оцінювання	до 06.02.2026	
Публікація рейтингового реєстру всіх проєктів після експертного оцінювання	до 10.02.2026	
Погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду, проведення переговорних процедур тощо	11.02.2026	21.03.2026
Підписання Договорів про надання стипендії (гранту) і публікація реєстру проєктів-переможців	до 01.05.2026	
Реалізація проєктів включно з поданням звітності	З дати підписання Договору про надання стипендії (гранту) Фондом, але не раніше 01.04.2026	01.09.2026

³ Дати, зазначені в Календарі проведення конкурсного відбору, та строки реалізації стипендіального проєкту, можуть коригуватися у разі виникнення форс-мажорних обставин, зокрема у випадках перебоїв з електропостачанням, загроз безпеці, епідемічних обмежень або інших непередбачуваних ситуацій, що унеможливають дотримання встановленого графіка.

III. Про ЛОТ 1. «Стипендії»

Метою ЛОТу 1 є підтримка індивідуальної творчої діяльності митців та діячів культури, спрямованої на створення конкурентоздатного культурно-мистецького продукту, що відображає сучасну українську реальність, сприяє культурному спротиву російській агресії, утверджує національну ідентичність та формує образ України як сучасної, самобутньої й відкритої світу держави.

Загальний бюджет⁴ ЛОТу – 5 млн грн.

У партнерстві з Міністерством культури Великого герцогства Люксембург - 1,7 млн грн⁵.

Мінімальна сума стипендії (не може бути зменшена): 50 тис. грн.

Максимальна сума стипендії (не може бути збільшена): 200 тис. грн.

У рамках ЛОТу підтримуються всі сектори культури та креативних індустрій:

- аудіовізуальне мистецтво;
- візуальне мистецтво;
- аудіальне мистецтво;
- перформативне та сценічне мистецтво;
- літературна справа;
- культурна спадщина;
- культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти).

Пріоритети підтримки ЛОТу:

➤ Підтримати індивідуальну культурно-мистецьку діяльність митців і діячів культури шляхом створення актуального культурно-мистецького продукту, що відображає рефлексії на тему сучасних історичних подій та Війни за Незалежність України й має художню, соціальну та комунікативну цінність.

➤ Підтримувати митців, які здійснюють професійну діяльність на території України, зокрема внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, осіб з інвалідністю та тих, хто постраждав унаслідок війни.

➤ Сприяти розвитку сучасних форм культурного самовираження через використання цифрових технологій, прикладних досліджень та міждисциплінарних підходів.

➤ Підтримати ініціативи, спрямовані на: деколонізацію української культури, подолання культурної провінційності, утвердження української мови та національної ідентичності, генерацію бачення України не лише крізь призму війни.

Основний продукт ЛОТу:

- Артоб'єкти – скульптури, інсталяції, інтерактивні об'єкти;
- Перформанси – театральні, танцювальні, музично-перформативні події;
- Виставки/експозиції – класичні та інтерактивні, тактильні або адаптовані для маломобільних груп;
- Відеоконтент – відеоролики, вебфільми, відеоблоги, телепередачі;
- Аудіоконтент – подкасти, радіопередачі, музичні записи (сингли, альбоми), аудіокниги;
- Сценарії, п'єси, партитури – основа для постановок, музичних та театральних проєктів;

⁴ Фонд залишає за собою право не витрачати всі кошти, передбачені цим ЛОТом. Звертаємо увагу, що бюджет ЛОТу може змінитися як у сторону збільшення, так і у сторону зменшення у разі внесення змін до відповідних нормативно-правових актів.

⁵ В розрахунок 70 000 євро за курсом НБУ на момент надходження коштів

- 3D-моделі – реконструкції пам'яток, об'єктів культурної спадщини;
- Адаптовані інклюзивні цифрові продукти – інтерактивні платформи для людей з інвалідністю;
- Інклюзивні виставки, вистави, відео- та аудіопродукти;
- Адаптація існуючих культурних продуктів для доступності (сурдопереклад, субтитри, аудіоописи, тактильні елементи);
- Концерти та музичні події із доступом для маломобільних груп і людей з інвалідністю;
- Вироби народних промислів;
- Ремеслені та декоративно-прикладні роботи;
- Сучасна інтерпретація народних технік у артоб'єктах;
- Дослідження у сфері культури та культурної спадщини України.

Стипендіатами ЛОТу можуть бути фізичні особи, громадяни України, які досягли віку 18 років та провадять свою професійну діяльність у відповідних секторах культури та креативних індустрій та здійснюють свою діяльність на території України за виключенням тимчасово окупованих територій України.⁶

Умови участі у конкурсі ЛОТу 1. «Стипендії»

1. Заявником у межах ЛОТу може бути виключно громадянин України.
2. Стипендія відкрита для подання заявок виключно фізичними особами.
3. Один заявник може подати лише одну заявку в межах конкурсної програми «Стипендії».
4. **Заявник може отримати підтримку в межах ЛОТу «Стипендії» не частіше ніж один раз на три роки. Зверніть увагу, що у 2026 році не можуть брати участь у конкурсі заявники, які протягом двох попередніх років (2024–2025) отримували підтримку від Українського культурного фонду за цим ЛОТом. Обмеження встановлено з метою забезпечення рівних можливостей для ширшого кола митців і діячів культури, а також надання підтримки новим та молодим учасникам, які раніше не отримували фінансування від Фонду.**
5. Географія реалізації стипендіального проєкту — проєкт реалізується на території України (крім тимчасово окупованих територій).
6. Мовою реалізації всіх проєктів, що підтримуються Фондом, є державна мова. Якщо в межах проєкту використовуються супровідні матеріали (відео, аудіо, друкована продукція тощо) іноземними мовами, необхідно обов'язково надати переклад українською мовою (текстовий переклад, титрування або інший відповідний формат).

Обов'язкові документи для подання апікаційного пакета на ЛОТ 1. «Стипендії»:

- проєктна заявка (подається в електронній формі, що заповнюється на офіційному вебсайті Фонду);
- кошторис Проєкту (спеціальна таблиця EXCEL, яку можна знайти на сайті Фонду. Детальні інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок завантаженого файлу);
- копія паспорта заявника (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру

⁶ Відповідно до актуальних змін до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376.

територіальної громади у паперовій формі;

- копія картки платника податків на паперовому носії (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;

- копія довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);

- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

IV. Порядок подачі апікаційного пакета на конкурсну програму

Апікаційний пакет подається тільки в електронній формі через офіційний вебсайт Фонду. Поданий апікаційний пакет підписується електронним цифровим підписом заявника. Потурбуйтеся про наявність у вас електронного цифрового підпису заздалегідь.

Для подачі апікаційного пакета заявнику необхідно створити особистий онлайн-кабінет на офіційному вебсайті Фонду. Якщо такий кабінет вже створений, ви можете скористатися ним (є сервісна послуга — відновлення паролю).

Після створення кабінету вас автоматично скерує на головну сторінку сайту для вибору відповідної конкурсної програми → обрання ЛОТу → обрання типу проекту. Після цих трьох кроків у правій частині екрану ви побачите кнопку «Подати заявку» – натисніть її для того, аби розпочати заповнення.

Заявку можна заповнювати поступово. Для цього, будь ласка, користуйтеся кнопкою «Зберегти». Для зручності заповнену заявку можна «Роздрукувати», тобто вивести на окремий екран для читання або на принтер.

Наприкінці заявки є спеціальні поля для завантаження кошторису та обов'язкових документів. Після заповнення всіх полів проєктної заявки, завантаження кошторису і обов'язкових документів у відповідному полі накладіть електронний цифровий підпис та натисніть кнопку «Подати». Після надсилання апікаційного пакета у Фонд ви не зможете вносити зміни, тому що це не передбачено технічними параметрами автоматизованої системи з управління проєктами.

Після надсилання апікаційного пакета заявник отримує повідомлення на електронну пошту стосовно успішної подачі на конкурс із зазначенням номера проєкту, присвоєного системою. Приклад номера: 9SCH21-12345.

Після надсилання апікаційного пакета у Фонд ви маєте змогу стежити за його статусом на різних етапах конкурсного відбору. Будь ласка, перевіряйте статус вашого апікаційного пакета — у цьому вам допоможе календар проведення конкурсу, де зазначені граничні терміни для повідомлень Фонду за результатами проходження етапів конкурсного відбору.

Проектна заявка

Проектна заявка заповнюється в електронному форматі. Проектна заявка має вбудовані поради щодо коректності заповнення її полів — літера “i” (*інформація*) у правому верхньому куті поля. Якщо формат даних поля не відповідає очікуваному (літери замість чисел тощо), система блокуватиме надсилання апікаційного пакета.

Кошторис Проєкту (далі - кошторис)

Завантажте форму кошторису у форматі EXCEL. Кошторис подається виключно у формі, встановленій Фондом.

Зверніть увагу, що детальні інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок завантаженого файлу. Уважно ознайомтеся із всіма рекомендаціями, вони допоможуть скласти кошторис відповідно до вимог Фонду.

Формуйте перелік витрат у кошторисі, керуючись принципами ефективного та раціонального використання державних коштів. Практично це означає, що всі витрати мають бути економічно обгрунтованими, доцільними та раціональними.

До кошторису у колонці «Витрати за рахунок стипендії (гранту)» Фонду включаються тільки допустимі витрати. Перелік допустимих та недопустимих витрат наведено нижче.

Допустимими є витрати, що відповідають всім нижче перерахованим критеріям.

Витрати, які є необхідними для відновлення культурно-мистецької діяльності або створення культурно-мистецького продукту, передбачені кошторисом, а саме:

- вартість проїзду (квитків);

- вартість проживання;
- вартість витратних матеріалів (канцтовари, папір, фарби, полотно тощо);
- вартість обладнання, інструментів, інвентаря;
- інші витрати.

Рекомендації Фонду

У разі придбання обладнання, інструментів, інвентаря необхідно надавати чіткі обґрунтування необхідності та доцільності використання вищезазначених активів при відновленні культурно-мистецької діяльності або створенні культурно-мистецького продукту. Крім того, під час планування таких витрат в кошторисі необхідно зазначати, що використані під час реалізації проєкту активи будуть знаходитися в особистому користуванні фізичної особи без подальшого продажу або передачі в оренду.

Наприклад: Я, (ПІБ стипендіата), в ході реалізації проєкту (№ та назва проєкту) придбала (найменування обладнання, інструментів, інвентаря) без наміру комерційного використання (продаж, оренда).

Вказані допустимі витрати мають бути фактично понесені протягом періоду реалізації цього проєкту. Період реалізації проєкту визначається як період з дати підписання Договору про надання стипендії (гранту) (далі - Договір) обома сторонами до дати передачі фінального звіту, але не пізніше кінцевої дати реалізації проєкту, яка вказана в Договорі.

Не допускається спрямування коштів стипендії (недопустимі витрати) на:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;
- оплату посередницьких послуг;
- реалізацію проєктів, метою яких є отримання прибутку;
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору про надання стипендії (гранту) (подвійне фінансування);
- витрати на підготовку проєктної заявки;
- придбання обладнання, інструментів, інвентаря вартістю більше 20 000,00 грн (без ПДВ) за одиницю;
- проїзд у таксі;
- виготовлення закордонного паспорта;
- втрати в результаті курсових різниць;
- витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють;
- витрати на харчування;
- витрати на закупівлю нематеріальних активів;
- інші витрати, здійснені не за призначенням, в тому числі заборонені Інструкціями для заявників ЛОТів відповідних конкурсних програм.

Стипендіату без погодження з Фондом за рахунок коштів стипендії не дозволяється:

- змінювати суми статей затвердженого кошторису в межах більше, ніж 10% від суми стипендії (сума стипендії при цьому не може бути збільшена);
- додавати нові витрати у пункти, не передбачені кошторисом.

Перейменування витрат у пунктах не вважається додаванням нових пунктів за умови, якщо зміст, цільове призначення та економічна сутність зберігаються.

Зверніть увагу! Встановлено обмеження на окремі статті кошторису, а саме:

- витрати на проїзд (квитки): міського та міжміського транспорту - не вище другого класу, залізничного - не вище вагонів купе, авіаквитки - лише економкласу;

- для відряджень по Україні граничні суми витрат на найм житлового приміщення за добу не можуть перевищувати норми, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98;

- до статті кошторису «Вартість обладнання, інструментів, інвентаря» відносять вартість обладнання, інструментів, інвентаря вартістю не більше 20 000,00 грн (без ПДВ) за одиницю.

Кошторис передбачає лише одне джерело надходжень — кошти Фонду.

Рекомендації Фонду

Придбання товарів, робіт, послуг може бути здійснено лише у юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців.

Витрати на проїзд та проживання передбачені виключно для стипендіата та не можуть бути спрямовані на користь інших осіб.

Кошторис не передбачає придбання нематеріальних активів за кошти Фонду (програмного забезпечення, авторських прав, ліцензій, патентів тощо).

V. Етапи проведення конкурсу та критерії технічного відбору проєктів

Згідно із [Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації](#) конкурсний відбір проєктів складається з таких етапів: технічний відбір; оцінювання апікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду; погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду; схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; проведення переговорних процедур; підписання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) з Фондом.

На етапі технічного відбору проєктів проводиться перевірка апікаційних пакетів на відповідність критеріям технічного відбору:

- поданий у межах визначеного строку через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду;
- сформований у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми, визначеної Інструкціями для заявників;
- відповідає пріоритетам конкурсної програми та ЛОТу;
- кошторис відповідає меті, цілям та завданням проєктної заявки, узгоджується з робочим планом, не містить недопустимих витрат, з дотриманням обмежень Фонду щодо складання кошторису;
- викладення українською мовою (за винятком тих полів проєктної заявки, які необхідно заповнювати іноземною мовою відповідно до Інструкцій конкурсних програм), а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів українською мовою, що засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства України;
- поданий заявником, що відповідає вимогам, визначеним у розділі 5 [Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації](#).

Звертаємо увагу! Апікаційний пакет, який не відповідає хоча б одному із критеріїв технічного відбору, не допускається до наступного етапу Конкурсу.

Результати відбору проєкту на відповідність технічним критеріям заявник зможе побачити у статусі свого апікаційного пакета в особистому онлайн-кабінеті, а також отримає листом на електронну пошту, яку зазначив при реєстрації особистого онлайн-кабінету на офіційному вебсайті Фонду.

Результатом перевірки апікаційного пакета на цьому етапі є одне із таких рішень:

- апікаційний пакет відповідає технічним критеріям та передається на оцінку експертам відповідної експертної ради Фонду;
- апікаційний пакет не відповідає технічним критеріям та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

Звернення заявників щодо результатів технічного відбору **можуть бути подані протягом 5 робочих днів** з моменту повідомлення про результати технічного відбору в особистому кабінеті.

Звертаємо увагу! Фонд розглядає звернення заявників щодо результатів технічного відбору, які були подані тільки через особистий кабінет заявника окремого модулю вебсайту Фонду.

У разі звернення до Фонду необхідно дотримуватися такої послідовності дій та подавати звернення виключно через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду:

- підготувати звернення до Дирекції Фонду з проханням переглянути результати технічного відбору, підписати його та поставити дату;
- у зверненні обов'язково вказати причину негативного результату технічного відбору та надати обґрунтування запропонованого вами рішення;
- за відсутності необхідного (уточнювального) документа, підготувати документ та прикріпити копію цього документу до листа-звернення;
- сформувати єдиний файл у форматі PDF (лист та необхідний документ) та завантажити цей один файл у віконці «Звернення» в особистому кабінеті заявника.

Звертаємо увагу, що Фонд не може вносити зміни в документи заявника, завантажені в систему на етапі подачі заявки. Тому звернення щодо перегляду рішень у зв'язку з **неправильно поданим документом (оновлений кошторис, оновлені обов'язкові додатки до заявки тощо) та звернення щодо додавання до пакета документів будь-якого з обов'язкових документів, що не були подані в апікаційному пакеті, – не будуть братися до розгляду.**

Рекомендація Фонду

У разі звернення заявника щодо непроходження проектом технічного відбору не потрібно надавати оновлений кошторис та оновлену проектну заявку. Зазначені документи будуть розцінені як такі, що подані поза межами конкурсу, та не підлягають розгляду Фондом. Про врахування зауважень та пропозицій до апікаційного пакету необхідно зазначати текстом в інформаційному листі.

Зміна рішення щодо результатів технічного відбору буде відображена в особистому кабінеті заявника у разі позитивного рішення Дирекції Фонду за результатами розгляду звернення. Якщо ж Дирекція Фонду, розглянувши звернення, прийме рішення результат технічного відбору залишити без змін – в особистому кабінеті заявника змін не відбудеться.

Зверніть увагу: Фонд не надає відповідей на отримані звернення щодо перегляду результатів технічного відбору.

За результатами технічного відбору формується реєстр, що публікується на офіційному вебсайті Фонду.

VI. Оцінювання проєктів експертами експертних рад Фонду

Після проходження технічного відбору апікаційний пакет передається на оцінювання експертній раді відповідної програми Фонду.

Оцінювання апікаційних пакетів здійснюється експертами відповідної експертної ради Фонду відповідно до Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Методики експертного оцінювання та вимог цієї Інструкції.

Заявникові заборонено контактувати з експертами під час проведення експертного оцінювання та впливати на їхні рішення.

Відповідно до [Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом](#), експерт не може бути заявником або учасником команди проєкту тієї програми, до оцінки якої був залучений, але експерт Фонду може бути заявником або учасником команди проєкту інших програм, в оцінці яких участі не брав.

Будь ласка, ознайомтеся із Методикою експертного оцінювання, аби дізнатися більше про правила роботи експертів та про критерії оцінювання.

Кожен проєкт паралельно оцінює три експерти відповідної експертної ради (максимальна кількість балів від одного експерта — 100). Максимальна кількість балів, яку може набрати апікаційний пакет у рамках конкурсної програми «Стипендії», — 300 балів. Всі коментарі експертів та рейтинговий бал оцінювання доступні в особистому онлайн-кабінеті заявника.

Загальний рейтинг ЛОТу буде сформований після оцінювання всіх апікаційних пакетів. Рейтингові реєстри за результатами експертного оцінювання публікуються на офіційному вебсайті Фонду.

Послідовність фінансування проєктів відбуватиметься відповідно до сформованого рейтингу та в межах коштів, передбачених на 2026 рік за програмою у загальному та спеціальному фондах державного бюджету Фонду на такі цілі. Відповідно до рейтингового реєстру і виділених на реалізацію ЛОТу бюджету рішенням Дирекції Фонду визначаються проєкти, допущені до переговорних процедур.

Рішення експертів експертних рад є остаточним та не підлягає перегляду, крім випадків, передбачених Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом.

VII. Переговорні процедури

Переговорні процедури щодо умов, механізмів, обсягу підтримки Фонду проводяться заявником через особистий онлайн-кабінет.

У разі необхідності заявнику буде надіслано перелік зауважень до аплікаційного пакета з урахуванням коментарів експертів, які він має врахувати до підписання Договору. Врахування зауважень в повному обсязі є обов'язковою умовою підписання Договору.

У ході переговорних процедур заявник повинен надати через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду наступний перелік документів:

- проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії;
- копію паспорта (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;
- копію картки платника податків на паперовому носії (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;
- копію довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);
- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку фізичної особи для отримання коштів стипендії або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку (обіг) з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3-ох (трьох) місяців;
- копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність кредитів з простроченим терміном оплати;
- довідку про відсутність фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати (Додаток 1 до цієї Інструкції);
- документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства України на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкта права інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (такими документами можуть бути: копія ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія ліцензійного договору, копія договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; інший правочин щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності)/лист від заявника, що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України (Додаток 2 до цієї Інструкції);
- згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 3 до цієї Інструкції);
- довідку про відсутність відкритих виконавчих проваджень, в яких заявник визначений виконавчим документом боржником (Додаток 4 до цієї Інструкції);
- Фонд має право вимагати додаткові документи та інформацію про проєкт, заявника та членів команди проєкту.

VIII. Правила управління ЛОТом 1 конкурсної програми «Стипендії»

Проекти, подані на конкурси Фонду, не можуть бути профінансовані будь-якими іншими донорами чи організаціями за тим самим типом витрат. Встановлення факту подвійного фінансування на будь-якому етапі конкурсу або реалізації проекту призведе до виключення проекту з конкурсу або розірвання Договору. У випадку встановлення такого факту на етапі реалізації проекту або звітування стипендіат зобов'язується повернути Фонду кошти, раніше перераховані йому за Договором.

Після підписання Договору стипендіат отримує стипендію у повному обсязі для підтримки або створення культурно-мистецького продукту та/або відновлення культурно-мистецької діяльності (відновлення мистецької спроможності стипендіата).

Після підписання Договору забороняється:

- змінювати вид діяльності, заявлений у проєктній заявці;
- змінювати суми статей погодженого кошторису в межах більше ніж 10% від суми стипендії (сума стипендії при цьому не може бути збільшена);
- додавати нові витрати у пункти, не передбачені кошторисом.

Стипендіат несе відповідальність за ведення обліку витрат коштів стипендії на підставі належним чином оформлених оригіналів документів.

Під час відновлення діяльності або створення культурно-мистецького продукту стипендіат не має права отримувати прибуток (дохід).

Стипендіат зобов'язується керуватися [Довідником з комунікацій](#) щодо проєкту, [Довідником з використання бренду УКФ](#), включно:

- у письмових комунікаціях щодо проєкту (статтях, пресрелізах, інфографіках, звітах, анонсах, інших публічних документах, що були розроблені та оприлюднені в межах проєкту) на початку матеріалу зазначати дисклеймер: «[Назва проєкту/заходу] підготовлено за підтримки Українського культурного фонду в межах конкурсної програми [Назва програми]». У текстових цифрових матеріалах (зокрема, дописах в соціальних мережах) - використовувати хештег #запідтримкиУКФ та відмічати сторінку Українського культурного фонду через текст @ucf.ua;
- в усних комунікаціях щодо проєкту (під час спілкування з засобами масової інформації, під час пресконференцій, брифінгів, презентацій, фестивалів, концертів, форумів, та, зокрема, у промовах ведучих, модераторів тощо) не менше трьох разів під час події проговорювати дисклеймер: «Ми вдячні нашому партнеру - Українському культурному фонду - державному оператору розвитку культури та креативних індустрій - за надану фінансову, а також інформаційну підтримку у [підготовці]/[проведенні][назва проєкту/заходу]»;
- на всіх роздаткових матеріалах (зокрема, звітах, брошурах, флаєрах, квитках тощо) та відеоматеріалах розміщувати логотип Українського культурного фонду на обкладинці, титульній сторінці, лицьовій стороні або у початкових титрах в залежності від матеріалу, а наприкінці матеріалу зазначати дисклеймер: «[Назва проєкту] підготовлено за підтримки Українського культурного фонду в межах конкурсної програми [Назва програми]». За умови наявності інших партнерів, логотип Українського культурного фонду має розміщуватися першим;
- перед друком, відтворенням, розповсюдженням або трансляцією отримати затвердження вигляду та змісту комунікаційних матеріалів та публікацій у Фонду шляхом направлення відповідного звернення зі зразками комунікаційних матеріалів до Фонду;

- щонайменше за 5 днів до проведення публічних заходів (пресконференцій, брифінгів, презентацій, фестивалів, концертів, форумів тощо) в межах реалізації проєкту запросити до участі в них представників Фонду шляхом направлення відповідного звернення до Фонду.

Зважаючи на важливість висвітлення результатів програми, Фонд звертає увагу стипендіата на обов'язкове розміщення на його офіційних медіаресурсах (сайті, сторінках у соціальних мережах) інформації про отримання стипендії від Фонду.

Обов'язковою умовою повного використання стипендії, яка надана Фондом, є публічне представлення виконання запланованих результатів та розміщення Звіту про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту на офіційному вебсайті Фонду.

IX. Процедура звітування

Не пізніше дати завершення реалізації проєкту стипендіат надає до Фонду фінальний звіт.

Вимоги до фінального звіту визначаються відповідно до [Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом](#).

Фінальний звіт стипендіата складається з таких документів:

1. Змістовий звіт (Додаток 3 до Договору): в описовій формі викладається повнота досягнення мети, цілей та усі ключові результати реалізації проєкту. До змістового звіту докладаються матеріали, що підтверджують індивідуальну мистецьку діяльність (фото-, відеозвіт, друкована продукція тощо).
2. Звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (Додаток 4 до Договору) з додаванням копій документів, що підтверджують оплату понесених витрат та копії виписки банку суцільним порядком за весь період реалізації проєкту на суму отриманої стипендії.

Всі аркуші фінального звіту мають бути пронумеровані, прошнуровані та засвідчені підписом стипендіата.

Звертаємо вашу увагу, що документи фінального звіту подаються з урахуванням державних уніфікованих вимог до оформлення документів. Зокрема, за обсягом кожен том фінального звіту не повинен перевищувати 250 аркушів (не більше 40 мм завтовшки) (абзац восьмий пункту 2 глави 2 Розділу IV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених [наказом Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5](#)).

Стипендіат несе відповідальність за показники, які зазначені у фінальному звіті.

Документи фінального звіту подаються в паперовому та електронному вигляді через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду.

Фонд перевіряє та аналізує документи фінального звіту та надсилає зауваження, якщо такі є, стипендіату, який має протягом визначеного Фондом часу врахувати всі зауваження та надати необхідні документи, які зазначені у листі. У разі встановлення фактів невідповідності видатків кошторису видаткам, вказаним у Звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту, та фактів нецільового використання коштів тощо, Фонд залишає за собою право вимагати від стипендіата надання додаткових документів для перевірки.

Паперова версія документів фінального звіту разом із усіма матеріалами та зразками культурно-мистецького продукту (за наявності) повинна бути доставлена стипендіатом на адресу Фонду.

Важливо! Пакет фінального звіту повинен бути поданим до Українського культурного фонду не пізніше, ніж спливає термін реалізації проєкту.

Пакет фінального звіту має бути доставленим службою кур'єрської доставки на адресу Фонду з позначенням: програма «Стипендії».

Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010.

Графік роботи Фонду: понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45.

X. Нормативно-правові документи:

Закон України «Про Український культурний фонд»;

Положення про Український культурний фонд;

Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації

Положення про експертні ради Українського культурного фонду;

Методика експертного оцінювання;

Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом;

Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом.

XI. Глосарій ЛОТу

Аплікаційний пакет — пакет документів, який складається з проектної заявки, кошторису проекту та інших документів, що передбачені Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми.

Аудіозапис — аналогове чи цифрове збереження на магнітному, електронному чи іншому носії послідовного звукового ряду.

Відновлення культурно-мистецької діяльності — відновлення мистецької спроможності стипендіата.

Витрати на реалізацію проекту — витрати, визначені кошторисом та пов'язані з реалізацією проекту.

Графічний дизайн — вид дизайну, спеціалізацією якого є візуальна комунікація та розв'язання задач за допомогою типографіки, фотографії, іконографії та ілюстрації.

Диджиталізація сфери культури — використання цифрових технологій у секторі під час створення культурного продукту (оцифрування фондів - музейних, бібліотечних, архівних; створення віртуальних музеїв, 3D-зйомка, 3D-обробка, 3D-моделювання, 3D-мапування, 3D-тури).

Дизайн — проєктувальна діяльність, мета якої полягає у формуванні функціональних властивостей виробів масового тиражування в їх нерозривному зв'язку з естетичними властивостями.

Договір про надання стипендії (гранту) — форма договору, розроблена на основі типової форми договору про надання гранту, що затверджена центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтва, та введена в дію наказом Фонду.

Елемент нематеріальної культурної спадщини — форма вираження нематеріальної культурної спадщини, що передається від покоління до покоління, постійно відтворюється спільнотами та групами і проявляється, зокрема, в усних традиціях, виконавському мистецтві, звичаях, обрядах, святкуваннях, знаннях і практиках, що стосуються природи та Всесвіту, навичках, пов'язаних із традиційними ремеслами (народними художніми промислами), виховними й освітніми традиціями тощо.

Заявник — юридична особа, фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів шляхом подання аплікаційного пакета.

Інклюзивність — забезпечення для всіх громадян рівних прав і можливостей брати участь у соціокультурному житті та бути споживачем культурного продукту, незважаючи на вікові, гендерні, соціальні, фізичні, психологічні та інші особливості (визначення подано в контексті цієї програми).

Інновації — новостворені (застосовані) і (або) вдосконалені конкурентоздатні технології, продукція або послуги, а також організаційно-технічні рішення виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру, що істотно поліпшують структуру та якість виробництва і (або) соціальної сфери.

Інструкція для заявників — документ конкурсної програми/ЛОТу, який містить інформацію про програму та відповідний ЛОТ, визначає умови проведення конкурсного відбору проєктів і затверджується наказом Фонду до початку оголошення Конкурсу та прийому аплікаційних пакетів за кожним із ЛОТів, оголошених Фондом у межах відповідної конкурсної програми.

Конкурсна програма — комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, спрямованих на підтримку та розвиток проєктів юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб-підприємців у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що впроваджуються відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, стратегії Фонду, стратегії розвитку культури, та мають спільну назву.

Конкурсний відбір проєктів (далі — Конкурс/ конкурсний відбір) — відбір на конкурсних засадах проєктів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, який складається з таких етапів: технічний відбір; оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду; погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду; схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; проведення переговорних процедур; підписання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) з Фондом.

Комплексність — врахування при розробці та реалізації портфеля ініціатив взаємозалежних і взаємопов'язаних інфраструктурних напрямів розвитку територіальної громади (розбудова дорожньої, транспортної, готельної інфраструктури, сфери харчування та ін.) та залучення для їхнього забезпечення інших джерел фінансування (участь у Громадському бюджеті, залучення коштів із Державного фонду регіонального розвитку, Бюджету громади на 2025 рік тощо).

Кроссекторальність — перетин та взаємодія різних секторів культури та мистецтв. У взаємодії сектори підсилюють один одного, сприяють розбудові культурної екосистеми, залученню більш широкої аудиторії (в порівнянні з моносекторальною подією), розбудові нових партнерств, створенню нових концептуальних ідей.

Культура — сукупність матеріального і духовного надбання певної людської спільноти (етносу, нації), нагромадженого, закріпленого і збагаченого протягом тривалого періоду, що передається від покоління до покоління, включає всі види мистецтва, культурну спадщину, культурні цінності, науку, освіту та відображає рівень розвитку цієї спільноти.

Культурно-мистецький проєкт — діяльність юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців чи фізичних осіб, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їхньої сукупності); продукту чи послуги (їхньої сукупності) з основної економічної діяльності за видами, що належать до креативних індустрій, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету), та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеною з Фондом угодою.

Культурна спадщина — сукупність успадкованих сучасниками від попередніх поколінь культурних цінностей. Розрізняють матеріальну та нематеріальну культурну спадщину.

Культурний продукт — товари та послуги, що виробляються (тиражуються) в процесі культурної діяльності на основі творів і служать для задоволення громадянами своїх творчих, духовних, дозвіллевих потреб (видання, аудіопродукт (фонограма, аудіоальбом), вироби ужиткового мистецтва, вистави, виставки, концерти тощо).

Культурні цінності — об'єкти матеріальної та духовної культури, що мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення і підлягають збереженню, відтворенню, охороні.

ЛОТ — частина конкурсної програми, спрямована на вирішення завдань та підтримку проєктів за конкретно визначеним напрямом у межах відповідної конкурсної програми.

Моніторинг — процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання проєктів, відповідності використання коштів та здійснення діяльності умовам,

викладеним в Договорі про надання гранту/стипендії (гранту). Моніторинг здійснюється працівниками Фонду.

Освітня програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання (джерело: Закон України Про освіту № 2145-VIII).

Партнерство — будь-яка форма участі юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців у реалізації проєкту у сфері культури та мистецтв, креативних індустрій, що спрямована на досягнення його мети, цілі, завдання та результату.

Партнерство може здійснюватися у таких формах:

- фінансове — залучення коштів для реалізації проєкту;
- медійне — інформаційна підтримка, висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах, допомога у промоції;
- матеріально-технічне — надання приміщень, обладнання, транспорту, реквізиту тощо;
- організаційне — участь у плануванні, координації заходів, наданні експертної підтримки;
- інше — надання будь-яких ресурсів або послуг, що сприяють досягненню мети проєкту (зокрема волонтерська допомога, правова підтримка, доступ до аудиторії).

Для проєктів у межах національної та міжнародної співпраці партнерство є обов'язковою умовою участі в конкурсі, що підтверджується документально (листом/протоколом про наміри щодо співпраці та партнерства, меморандумом тощо).

Пов'язані особи — юридичні особи та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють, з урахуванням критеріїв, визначених Податковим кодексом України.

Промоція — діяльність, спрямована на формування споживацького попиту на конкретний культурний продукт та суб'єктів його виробництва – авторів, виконавців, виробників (брендів), що може відбуватися як на комерційній (підприємницькій), так і на некомерційній основі, і використовує засоби реклами, маркетингу, зв'язків з громадськістю тощо.

Проєкт — діяльність юридичних осіб, фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їхньої сукупності); продукту чи послуги (їхньої сукупності) з основної економічної діяльності за видами, що належать до креативних індустрій, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету), та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеним з Фондом договором. Розподіляється на такі типи: індивідуальний проєкт, проєкт національної співпраці, проєкт міжнародної співпраці.

Робочий план проєкту — поданий у довільному вигляді план реалізації проєкту із зазначенням послідовності та періоду виконання.

Сталість проєкту — спроможність до самостійної та незалежної реалізації проєкту за умови збереження отриманих позитивних результатів у довгостроковій перспективі.

Стратегічність — оцінювання зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, спрямованих на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити культурний розвиток територіальної громади в довгостроковій перспективі.

Стипендіат — фізична особа, яка на умовах, визначених Договором про надання стипендії (гранту), отримала фінансові ресурси від Фонду для реалізації проєкту у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій.

Стипендія (грант) — фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом фізичній особі, яка провадить діяльність у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, для реалізації проєкту.

Стипендіальна програма — комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, спрямованих на підтримку та розвиток проєктів фізичних осіб у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що впроваджуються відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, стратегії Фонду, стратегії розвитку культури, та мають спільну назву.

ХІІ. Додаткова інформація

Радимо підписатися на офіційну [facebook-сторінку Фонду](#), на якій з'являється оперативна інформація про нашу діяльність та можливості для заявників.

Наша фактична та поштова адреса: вул. Лаврська 10-12, Київ, 01010

Наша юридична адреса: 01030, Україна, Київ, вул. І. Франка, 19

Наша скринька для звернень: info@ucf.in.ua

Скринька програми «Стипендії»: programa.sch@ucf.in.ua

Для консультування стосовно правил та вимог конкурсного відбору Фонд проводить інформаційні дні та вебінари для заявників.

У разі звернення до Фонду необхідно дотримуватися такої послідовності дій:

- підготувати звернення до Дирекції Фонду, підписане та датоване заявником;
- надіслати скан-копію звернення на електронну адресу програми programa.sch@ucf.in.ua із темою – ЗВЕРНЕННЯ 9SCH11-12345 (де 12345 числовий номер вашої заявки).

Про рішення Дирекції Фонду ви будете проінформовані листом на електронну пошту.

Оскільки Фонд приймає заявки тільки в електронному вигляді, вам знадобиться детальний покроковий алгоритм роботи в особистому онлайн-кабінеті заявника – [Як полати заявку](#).

Зверніть увагу! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування, радимо звернутися із запитом до органів, що реалізують державну податкову політику.

ХІІІ. Контрольний список для заявників

Аплікаційний пакет	Відмітка
Проектна заявка (електронна форма)	Так ☐ Ні ☐
Кошторис проєкту (EXCEL)	Так ☐ Ні ☐
Копія паспорта заявника (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;	Так ☐ Ні ☐
Копія довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності)	Так ☐ Ні ☐
Копія картки платника податків на паперовому носії заявника (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті	Так ☐ Ні ☐
Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».	
Додаткові документи (за наявності)	Так ☐ Ні ☐

XIV. ДОДАТКИ

Додаток 1

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

ДОВІДКА

Я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

підтверджую Українському культурному фонду відсутність у мене фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати.

Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

дата

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

ДОВІДКА

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

підтверджую Українському культурному фонду, що в рамках проєкту: _____

_____ *назва та номер проєкту*

не використовуються об'єкти інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

_____ *дата*

_____ *підпис*

_____ *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____
(*прізвище, ім'я та по батькові*)
(_____ року народження, паспорт серія _____ № _____
 ДД ММ

виданий _____),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову та наукову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані, дані про мою участь або керівництво міжнародними проектами;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу;

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

ДОВІДКА

Я, _____
(*прізвище, ім'я та по батькові*)

підтверджую Українському культурному фонду відсутність у мене відкритих виконавчих проваджень, в яких я визначений (на) виконавчим документом боржником, та те, що я не є особою, на яку покладено обов'язок щодо виконання рішення.

Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

_____ *дата*

_____ *підпис*

_____ *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*